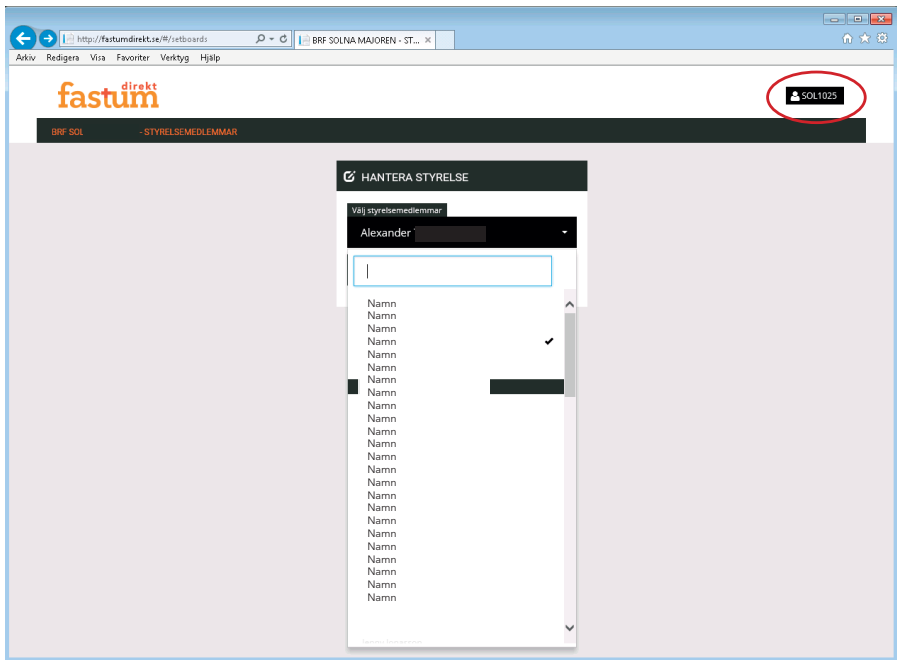


Guide inloggning Fastum Direkt



www.fastumdirekt.se



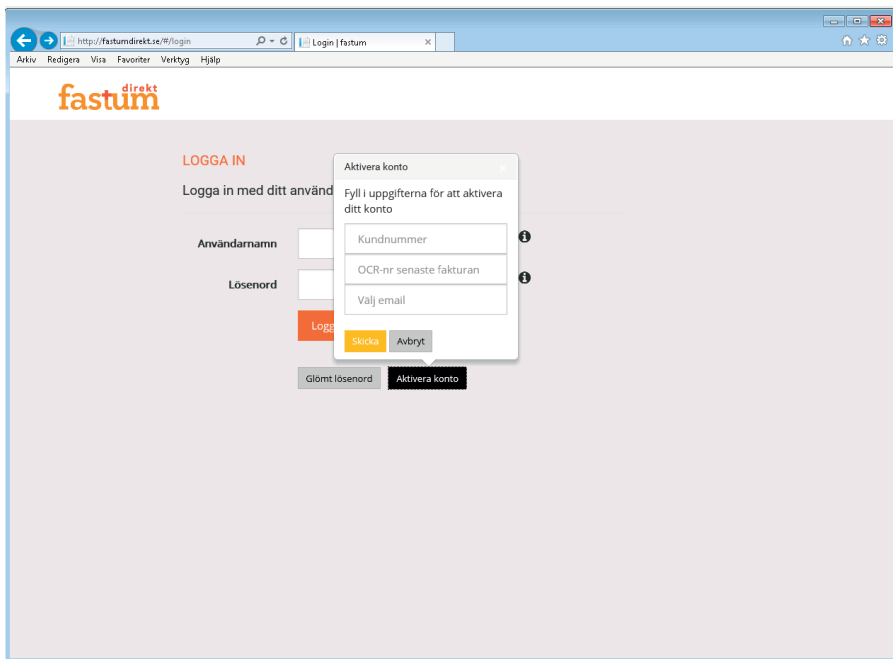


Steg 1.

Första gången någon i styrelsen loggar in i Fastum Direkt behöver hon eller han ange vilka som sitter i styrelsen. Detta görs i ett så kallat "toppkonto" och har samma inloggningsuppgifter som till gamla kundportalen. När du loggat in i toppkontot kommer föreningens medlemsförteckning upp, bocka där för vilka personer som har styrelseuppdrag. Klicka på "Spara ändringar". Logga ut under knappen i övre högra hörnet.

De som nu är sparade som styrelsemedlemmar ser alla funktioner i Fastum Direkt. Medlemmar ser bara fliken "Mina sidor".

När du vill ändra styrelsens sammansättning loggar du in i toppkontot.



Steg 2.

Därefter kan varje person i styrelsen skapa varsitt personligt användarkonto. Klicka på "Aktivera konto" och följ anvisningarna. (Fyll i personr. 10 siffror utan streck, OCR-nr från en betald Fastum-avi och e-post) Öppna den e-post du nyss angav. Öppna e-postmeddelandet från Fastum Direkt och följ länken där du väljer ditt lösenord.

Medlemmar gör lika för att skapa sitt användarkonto.

fastum direkt

BRF MEJERISTEN | MINA SIDOR | EKONOMI | FASTIGHETEN | MEDLEMMAR | HANTERA HEMSIDA

NÄSTA MÖTE

Det finns inget möte planerat.

MÖTESPROTOKOLL

KALENDER

April 2015

Må	Ti	On	To	Fr	Lö	Sö
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

VIKTIGA DATUM

FORUM

Daniel Lundin, 2015-03-12 14:22:25 Ta bort

- For att ett kalendermöte ska synas under nästa möte måste man välja antingen styrelsemöte eller årsmöte.

AKTUELLT

Fastum Direkt, 2015-03-18
Likviditetsbudgetens utfallsgraf visas fr.o.m. nästa vecka (v.13)

FRÅGA OSS

LOGGA UT
MINA TIPSGIFTER
ANDRA LÖSENORD
HJÄLP

Till vem?

Din fråga...

Skicka Rensa

Ställ din fråga här eller kontakta oss på:
tel: 018-56 32 40 eller kundsupport@fastum.se

ÖVRIGT

Systematiskt styrelsearbete

Utbildningar

Blanketter & Mallar

FRÅGOR & SVAR

<http://fastumdirekt.se/Content/fdfiles/Help/Lathund-FastumDirekt-20150319-styrelse.pdf>

Steg 3.

Logga nu in, användarnamnet är ditt kundnr, vanligtvis är det ditt personr. 10 siffror utan streck. Lösenordet är det som du själv valde. Har du glömt det så klicka på knappen "Glömt lösenord" så får du välja ett nytt (via en länk som skickas till din e-postadress)

När du loggat in i Fastum Direkt finns en manual under knappen övre högra hörnet, klicka på "hjälp".

Support Fastum Direkt: admin@fastum.se